

推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因

推動項目	執行情形(註 1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？	V		1. 本公司已於 111.3.8 審計委員會/董事會提案為保障股東權益並強化董事會職能，擬依規定設置公司治理主管。 2. 為落實與加速協調推動，公司治理主管由審計委員會/董事會任命董事長室特別助理擔任之。公司治理主管主要職掌為依法辦理董事會及股東會會議相關事宜、製作董事會及股東會議事錄、協助董事就任及持續進修、提供董事執行業務所需之資料、協助董事遵循法令等；以及公司治理/企業社會責任/永續發展/資訊安全等相關規劃發展與執行，並自即日起生效。集團管理團隊評估制定目標的合理性，運行過程的有效性，運營結果有利性，執行 ESG 方針目標的執行與執行過程且不定期檢討各措施的正確性及監督其進度。 3. 公司治理主管並已於 111.3.8 向審計委員會/董事會提報公司治理暨永續發展委員會組織架構與發展計畫，該委員會由公司治理主管負責，公司治理暨永續發展委員會架構成立永續環境小組/員工關懷小組/社會參與小組/公司治理暨誠信經營小組/風險管理小組，分責相關主管負責發展與推動。 4. 董事會對永續發展之督導情形： 本公司將永續發展執行情形及成果編製成「永續報告書」，每年 2 次向董事會報告，112 年向董事會共進行 2 次報告(08/08,12/26)，內容包括永續發展委員會運作情形、年度推動計畫及與利害關係人溝通情形，董事會就執行情形及成果進行審視，必要時敦促工作小組進行調整，以利相關計畫之執行。董事會每季召開，主導公司重大決策及經營方向，包含經濟、環境及社會等各面向議題並審視執行成效，112 年召開 5 場董事會中，涉及 ESG 永續發展相關議案如：「公司永續發展實務守則」修訂，「公司治理實務守則」修訂，防範內線交易管理辦法修訂，公司治理實務守則修訂，依「風險管理程序與政策」提報公司風險議題彙總，內部重大資訊處理作業程序修訂，「資訊安全管理政策與程序」等案，以落實董事會督導功能。且相關規則修正與組織異動皆須經董事會核准，以有效管理及落實本公司之永續發展政策。提報公司風險議題彙總，內部重大資訊處理作業程序修訂，「資訊安全管理政策與程序」等案，以落實董事會督導功能。且相關規則修正與組織異動皆須經董事會核准，以有效管理及落實本公司之永續發展政策。	無重大差異

推動項目	執行情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			5. 激勵制度與永續績效連結 本公司深知高階經理人(總經理/執行副總、協理級主管(含)以上)之於永續績效扮演關鍵的角色,因此為激勵高階經理人將永續績效擔責領導,引導公司往永續經營道路前進,自112年起制訂四大永續發展目標(永續法規遵循/永續活動參與/職業安全衛生/溫室氣體年度減量目標達成),因本公司每半年執行績效考核執行,作為績效獎金發放參考標準,因此透過制定永續發展目標與績效考核/獎金激勵等薪酬進行連結,促進高階經理人重視並領導永續發展目標之達成。 (1)總經理/執行副總:績效指標-永續發展績效佔總體指標10% 執行方式(權重):永續法規遵循(20%)、永續活動參與(30%)、職業安全衛生(20%)、溫室氣體年度減量目標達成(30%) (2)協理級主管(含)以上:績效指標-永續發展績效佔總體指標(5%) 執行方式(權重):永續法規遵循(20%)、永續活動參與(30%)、職業安全衛生(20%)、溫室氣體年度減量目標達成(30%) (3)為強化並加速永續發展目標之達成,公司治理主管將檢視永續發展目標達成狀況,並持續規劃提高永續發展績效目標於總體指標的佔比。	
二、公司是否依重大性原則,進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估,並訂定相關風險管理政策或策略?(註2)	V		為推動公司治理與企業永續經營運作,本公司官網設公司治理專區,並擬再規劃企業永續經營專區,將就與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題與利害關係人調查,針對環境、社會及公司治理等營運相關議題與風險進行評估,鑑別出重大性議題,進而訂定相關管理策略。 風險評估邊界以本公司為主,並基於與營運本業的攸關性及對重大主題的影響程度納入範疇。公司治理永續發展委員會依據重大性原則進行分析,與內部利害關係人溝通,據以評估具重大性之ESG議題,訂定有效辨識、衡量評估、監督及管控之風險管理政策及採取具體之行動方案,以降低相關風險之影響。 公司治理暨永續發展委員會依據風險評估邊界已於111.5.3向審計委員會/董事會提新訂風險管理程序與政策/風險管理小組組織與職掌,預計每年至少一次提報執行進度報告。 112年6月29日已召集風險管理會議,分就資安風險(建置與安全變動)、智財風險(智慧財產權管理)、財務風險(信用/匯率/利率)、營運風險(政策與法令變動/人員行為操守道德/集中銷貨)進行主要風險項目之討論;112年8月8日並已依「風險管理程序與政策」向審計委員會與董事會提報公司風險議題彙總並進行改善追蹤。	無重大差異

推動項目	執行情形(註 1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
三、環境議題 (一) 公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？	V		(1)公司自 2013 年起推行 ISO 14001 環境管理體系，針對水氣聲渣監控，有害廢棄物治理有效，無環境污染發生，並持續維持環境，積極推行綠色環境政策。 (2)2014 年 12 月起東莞及蘇州百豐廠陸續取得有害物質過程管理的 QC080000 認證;另，東莞石排/蘇州百豐/廣西平南三廠自 2022 年 5 月起積極推動溫室氣體查驗的 ISO 14064-1 制度並於 2022 年 6 月取得 ISO 14064-1 認證。 (3)另基於全球暖化及氣候變遷對全球經濟、產業結構與政策及企業永續經營之影響，為維護全球生態環境平衡，尊重社會倫理，關注其他利害關係人權益，公司加強節能減碳措施，推動環境保護，將永續經營納入公司管理與營運，訂定本公司「環境政策」。已經 2022 年 8 月 9 日審計委員會與董事會討論通過並實施。 (4)國際組織在 2018 年正式公告制定 ISO 14067 規範，並以該標準生命週期架構碳足跡量化流程。目前志豐已導入 ISO 14067 為產品或服務於生命週期階段之碳排放量計算和統計的方法已經在 112 年 6 月通過了協力廠商認證並取得了證書。	無重大差異
(二) 公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？	V		(1)公司致力於提升能源使用效率，優化生產製程，以自動化替代人工提高生產效率，優化生產工藝提升合格率，減少物料損耗；綠色設計、綠色包裝，提倡使用再生物料。 (2)另為確保供應商在品質、成本、交期、服務品質、環境、職業健康安全、HSF、RBA&CSR、GHG、CTPAT、CFSI 及生產等面向達到一致性，並與供應商共同落實環境保護，人權及資源循環永續發展，以善盡社會責任，推動供應鏈的永續發展，訂定「供應商管理政策」。已經 2022 年 8 月 9 日審計委員會與董事會討論通過並實施。 (3)東莞石排廠/蘇州百豐廠/廣西廠共計三個工廠同時從 112 年 10 月起建立了 ISO50001:2018 能源管理體系，並在年底通過了協力廠商審核獲得了認證。通過公司高層制定的能源管理方針，遵從能源法規、節能源降能耗、增效益保環境和目標、明確各部門擔負的降低能源的消耗和減少能源的浪費責任，制定了相關程式和規範並形成記錄，定期每月統計能源相關數據，確保能源管理體系持續改進及改善環境。 (4)石排廠屋頂建立太陽能光伏發電廠每月統計分析用能數據；石排廠與平南廠制定出差管理辦法提倡使用新能源共用平臺車與高鐵出行，減少汽車車輛的使用率；淘汰照明裝置；蘇州廠制定計劃預計投資 1,000,000 台幣更換空氣壓縮機效率提升 26%；預計投資 2,500,000 台幣新購置新能源汽車（電車）綠色商務出行。 ❖2022/2023 年再生物料政策與資料、目標與達成情況統計(集團) A. 再生物料政策：迴圈利用、變廢為利、降低廢棄。	無重大差異

推動項目	執行情形(註 1)						與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因		
	是	否	摘要說明						
			B. 措施:評估再生物料範圍；統計再生物料量；組織再生物料概念和知識之培訓確保全員和公司持續實施再生物料活動。 C. 達成情況：統計 2022-2023 年再生物的重量						
			年度	再生塑膠件(ton)	再生紙皮(ton)	再生物料加總(ton)	員工總數(人)	平均用量(ton)	
			2022	2.2	5.75	7.95	1,304	0.0061	
			2023	1.5	2.8	4.3	1,200	0.0036	
(三) 公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施？	V		(1) 針對社會加大對綠色能源的使用率，公司加大對新能源領域的研發佈局。2022 年 5 月 3 日審計委員會與董事會通過依金融監督管理委員會，2022 年 3 月發佈之「上市櫃公司永續發展路徑圖」，本公司屬實收資本額 50 億元以下之公司，個體公司（即母公司）應於第三階段適用溫室氣體盤查（即 2026 年完成盤查，2028 年完成查證），訂定母公司溫室氣體盤查及查證時程規劃。 (2)2023 年 3 月 7 日審計委員會與董事會通過依金融監督管理委員會 2022 年 3 月發佈之「上市櫃公司永續發展路徑圖」，本公司屬實收資本額 50 億元以下之公司，合併報表子公司應於第四階段適用溫室氣體盤查（即 2027 年完成盤查，民國 20 年完成查證），所訂定的本公司合併報表子公司溫室氣體盤查及查證時程規劃，按季控管之。 (3)2023 年制定極端天氣緊急應對措施並組織應急演練，防止極端天氣造成公司與客戶的損失和正常經營，以免影響相關方。						無重大差異
(四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？	V		志豐集團(含子公司)於 2022 年經第三方認證取得 ISO14064-1 溫室氣體盤查,持續對集團所有單位提倡節約用水，使用節水龍頭和節水馬桶。志豐主要耗能來自於外購電力，以及緊急發電機之柴油。最近二年主要排放源為外購電力，占整體排放量 85% 以上。至於廢棄物部分，集團各廠商均予合法環保公司配合定期處理完全符合當地政府要求。公司全員培訓和宣傳方針強調節約用電，讓全員養成節約用電意識。另採購部、生技部、管理部在大型設施、設備、儀器管理過程中優先評選節能型，對現有舊設施、設備及儀器高耗能的設備列管並逐年將高耗能設備替換為低耗能。在員工宿舍實施節能用電考核方式，對表現優秀的進行獎勵；限時段停電，確保逐年降低用電量。						無重大差異

推動項目	執行情形(註 1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因																																												
	是	否	摘要說明																																													
			2022 年/2023 年志豐集團(含子公司)溫室氣體及用水量及廢棄物總重量, 而我們基準年是以 2022 為準, 目前集團預計以年減碳目標為 8%進行相關的改善. ❖近兩年2022及2023集團溫室氣體統計盤查的範疇及碳排量如下: 溫室氣體排放量單位: tonCO2e <table><tr><th>序號</th><th>範疇</th><th>2022年</th><th>2023年</th></tr><tr><td>1</td><td>範疇1</td><td>99.58</td><td>90.17</td></tr><tr><td>2</td><td>範疇2</td><td>1,357.12</td><td>1,250.92</td></tr><tr><td>3</td><td>範疇3</td><td>8,717.11</td><td>6,016.42</td></tr><tr><td>4</td><td>總碳排放</td><td>10,173.81</td><td>7,357.51</td></tr></table> 志豐在營運上的用水, 主要都是民生用水, 在生產製程中亦無使用水的工站, 知水資源不易, 公司全員培訓和公司宣傳方針強調節約用水, 全員養成節約用水意識。 消防管道老舊有磨損產生滴漏的實施管網改造, 防止消防用水浪費。 員工宿舍實施節能用水考核制, 對表現優秀的進行獎勵, 確保逐年降低用電量。 ❖2022/2023 年用水量統計(集團) <table><tr><th>年度</th><th>用水量(立方公尺)</th><th>員工總數(人)</th><th>平均用水量(立方公尺)</th></tr><tr><td>2022</td><td>68,500</td><td>1,304</td><td>52.53</td></tr><tr><td>2023</td><td>43,535</td><td>1,200</td><td>36.27</td></tr></table> ❖2022/2023 年廢棄物統計(集團) 公司全員培訓和公司宣傳方針強調減少廢棄物和危險廢棄物, 全員養成環保意識。 對於產品設計上我們盡可能整合, 讓供應鏈實施可重複使用包裝與可降解包裝材料, 減少廢棄物和危險廢棄物。 <table><tr><th>年度</th><th>廢棄物重量(ton)</th><th>員工總數(人)</th><th>平均用量(ton)</th></tr><tr><td>2022</td><td>25.15</td><td>1,304</td><td>0.0192</td></tr><tr><td>2023</td><td>23.00</td><td>1,200</td><td>0.0191</td></tr></table>	序號	範疇	2022年	2023年	1	範疇1	99.58	90.17	2	範疇2	1,357.12	1,250.92	3	範疇3	8,717.11	6,016.42	4	總碳排放	10,173.81	7,357.51	年度	用水量(立方公尺)	員工總數(人)	平均用水量(立方公尺)	2022	68,500	1,304	52.53	2023	43,535	1,200	36.27	年度	廢棄物重量(ton)	員工總數(人)	平均用量(ton)	2022	25.15	1,304	0.0192	2023	23.00	1,200	0.0191	
序號	範疇	2022年	2023年																																													
1	範疇1	99.58	90.17																																													
2	範疇2	1,357.12	1,250.92																																													
3	範疇3	8,717.11	6,016.42																																													
4	總碳排放	10,173.81	7,357.51																																													
年度	用水量(立方公尺)	員工總數(人)	平均用水量(立方公尺)																																													
2022	68,500	1,304	52.53																																													
2023	43,535	1,200	36.27																																													
年度	廢棄物重量(ton)	員工總數(人)	平均用量(ton)																																													
2022	25.15	1,304	0.0192																																													
2023	23.00	1,200	0.0191																																													

推動項目	執行情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
四、社會議題 (一) 公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？	V		為維護及保障基本人權，認同並支持《聯合國世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》與《國際勞工公約》等國際人權公約所揭露之人權保護精神與基本原則，體現尊重與保護人權之責任暨遵守公司所在地勞動相關法規，訂定「人權政策與管理方案」。已經 111 年 8 月 9 日審計委員會與董事會討論通過並實施。人權管理實施方案實施情形如下： 1. 協助員工維持身心健康及工作生活平衡:重視員工健康，新進人員到職前實施體格檢查，在職員工固定每年 9 月安排員工健康檢查。 2. 教育訓練與宣導:派員參加勞工局舉辦之「職場不法侵害宣導會」並落實實施相關規範， 3. 打造性別平等環境:每半年度進行員工績效考核、以及薪資制度制定相關作業標準。主要以工作績效進行職務晉升及調薪不因性別而有差異。 4. 職業健康與安全:公司具備安全衛生管理工作人員及急救人員證照並定期複訓，並每年對新進員工與在職員工進行「職業安全衛生教育系列」之訓練。辦公區每年定期一次消防設備安全檢查。 5. 員工溝通管道: 建立有效的多向溝通管道，包括：人事公告、內部員工申訴、職工福利委員會、勞資會議等來提出同仁的需求。	無重大差異
(二) 公司是否訂定及實施合理員工福利措施(包括薪酬、休假及其他福利等)，並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬？	V		1. 員工薪酬:本公司「薪資管理辦法」，明確釐訂有關員工之薪資及各項加給、津貼、獎金給付規定。薪酬政策，建立公平合理之薪資制度，並健全薪資管理，以達成提高經營績效之目的，另針對具相關專業及工作經驗之人員，則按錄取者的學經歷、專長及證照等核定待遇，不會因性別或族群而有所差異。 2. 員工福利措施:公司設立職工福利委員會為同仁規劃提供各項福利:年度旅遊、社團活動補助、婚喪喜慶禮金、生育津貼、員工生日禮金、勞動節、端午節、中秋節三節禮金、住院慰問金。 公司福利:資深員工久任獎勵、團體意外險、行政急難救助、.教育訓練補助、退休準備金提撥、年度健康檢查、年終摸彩餐會、員工持股信託、留任獎金。 3. 休假制度:依勞基法之規定辦理，對於同仁遇有育嬰、重大傷病..等情況經主管核准申請留職停薪，以兼顧個人與家庭照顧的需要。 4. 職場多元化與平等:實現男女同工同酬的獎勵條件及平等晉升機會，112 年度員工性別佔比為男性 39.71%，女性 60.29%，男性主管 61.22%，女性主管為 38.78%，女性員工平均超過半數以上比例。 5. 經營績效反映於員工薪酬: (1)依公司章程第 25 條規定，公司年度如有獲利，應提撥不低於 1%為員工酬勞及不高於 3%為董事酬勞。但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。前項員工酬勞發給股票或現金之對象，得包括符合一定條件之控制或從屬公司員工。 (2)薪酬平等；本公司設有「薪資報酬委員會」每年依據薪資水準、經濟趨勢及個人績效調薪，以維持整體薪酬競爭力。	無重大差異

推動項目	執行情形(註 1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(三) 公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？	V		1. 管理政策：本公司遵循職業安全衛生法與員工、客戶及相關團體之規定訂定政策、並尊重相關利害團體對職業安全衛生之要求提供並持續改善員工安全與健康的工作環境外，並視預防職業傷害與疾病及善盡企業社會責任為公司經營管理之一環。各級主管承諾提供必要資源並落實日常環境安全衛生管理，以創造零災害環境。符合國內環保、安全衛生法規及其他相關規範、促進身心健康、杜絕可預見的危險與損失控制，並持續地檢討與改善，以提升環境安全衛生管理成效。依據法令提供良善且安全的工作環境及機械設備，致力於保障工作人員安全健康為最大努力方向。 2. 管理成效：定期每月至勞動部職業安全衛生署進行職災回報，全公司 112 年員工職災件數及人數為 0 件，持續以此為目標。 3. 實施情形與教育訓練 (1) 定期每年一次配合消防機關進行全公司的消防安全檢查 112 年 5 月已完成全區安檢，皆符合主管機關之規定。 (2) 每日安排值星人員依據檢查表確實檢查 9 樓、10 樓辦公區、實驗室、倉庫以維護員工工作環境的安全。 (3) 設有門禁刷卡系統及日夜間保全公司以維護公司進、出及人員安全。設有攝影機監控系統，掌握公司進、出人員安全。 (4) 災害防範與應變：訂定「緊急應變處理程序」、「勞工安全衛生工作守則」 (5) 依「勞工安全衛生法」規定，設置勞工安全衛生管理人員及急救人員，並依勞工安全教育訓練規則實施訓練。依「消防法」規定，設置消防防火管理人員定期參與消防護訓練。 (6) 員工必修學分：勞工安全衛生概念及安全衛生工作守則、作業前、中、後之自動檢查、標準作業程序、緊急事故應變處理、消防及急救常識暨演練。 (7) 112 年度自衛消防編組實務演練訓練，已於今年度 6 月、12 月完成二場實體訓練內容包括。受訓人數：18 人，時數 4 小時，合計 144 人次。	無重大差異
(四) 公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？	V		敘明培訓計畫所涵蓋面向(如：新人訓練、專業進修、主管訓練等)、範圍(如：各級主管、同仁等)及實施情形。 1. 本公司對各級主管與同仁皆規劃完整的職能訓練，包含新人訓練、專業進階訓練、主管訓練等，協助同仁多元學習方式持續學習成長；112 年職能、專業、ESG 訓練..等課程合計 783 人次，總時數為 110 小時。 2. 重要管理階層之接班計畫及運作 (1) 本公司由管理處統籌建置傳承人才發展機制，定義關鍵職位，配合傳承接班，落實執行代理人制度，每一關鍵職位提報至少 1 位代理與傳承人選，除熟悉日常作業運作並進行中長期可接班時程規劃。 依據代理與傳承人選的優勢及待發展能力，聚焦訓練資源進行培訓及發展，包含管理學程、新科技能力強化及工作輪調等，透過職能評鑑，結合公司與部門任務目標，強化現職的優勢能力，完善接班的準備度。	無重大差異

推動項目	執行情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			(2) 辦理年度策略共識營，一年至少一次，共同針對未來策略規劃進行主題課程與探討，訓練系統與策略思維，績效目標管理與組織領導及領導事業成長…等。 (3) 內外訓練，透過內部傳承與外部訓練，強化產業知識、科技新知、標竿企業典範與經典案例分享，了解組織實務運作與最新管理思維與時代脈動。	
(五) 針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？	V		本公司致力於產品品質、顧客健康與安全及顧客滿意之管理理念。主要聲學元件、模組及音頻成品上使用之原料及產品符合相關法規要求，如 RoHS、REACH、無鹵等標準，許多產品也通過 UL、SGS 認證，在行銷及標示亦遵循相關法規及國際準則之規範。 同時訂定有「客戶滿意度管理程序」、「公司誠信經營守則」、「道德行為準則」等政策，於公司網站上設有外部溝通信箱由專責人員每日處理，並定期拜訪客戶，了解需求並確保客戶權益。	無重大差異
(六) 公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	V		在供應商管理政策中，已於主要供應商之合約上加註相關規範，要求合格供應商提倡環保生產，尊重個人勞動權利和自由，禁止歧視、禁用童工、職業安全健康、保護合法權益等，並每年安排稽核此項，敦促完善其相關政策，評估執行效果。另為確保供應商在品質、成本、交期、服務品質、環境、職業健康安全、HSF、RBA&CSR、GHG、CTPAT、CFSI 及生產等面向達到一致性，並與供應商共同落實環境保護、人權及資源循環永續發展，以善盡社會責任，推動供應鏈的永續發展，訂定「供應商管理政策」。已經 111 年 8 月 9 日審計委員會與董事會討論通過並實施。。	無重大差異

五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？	V	本公司永續報告書參考國際廣泛認可之國際通用編制指引(GRI Standards)作為 CSR 報告書之編制指引依據，於 111 年 9 月發行的第 1 本企業永續報告書、112 年 9 月發行第 2 本永續報告書並申報至公開資訊觀測站，可至公司官方網站自行下載。113 年 8 月底將發行第 3 本 112 年度永續報告書，擬提報於 113 年 8 月 6 日董事會通過後再申報至公開資訊觀測站。另為加強本公司於永續報告書編製及驗證作業有所遵循，特依據中華民國 110 年 12 月 7 日臺灣證券交易所股份有限公司臺證治理字第 1100024868 號公告修正發布名稱之「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」，訂定「永續報告書編製及驗證之作業程序」。已經 111 年 8 月 9 日審計委員會與董事會討論通過並實施。 另，爰依中華民國 113 年 1 月 31 日財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心證櫃監字第 11300521501 號公告修正『上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法』，及為健全及強化公司永續報告書編製責任，修訂「永續報告書編製與驗證作業程序」。已經 113 年 3 月 12 日審計委員會與董事會討論通過並實施。	無重大差異
六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形： 為協助上市上櫃公司實踐企業社會責任，並促成經濟、環境及社會之進步，以達永續發展之目標，證券交易所及櫃檯買賣中心 110 年 12 月 7 日更新修訂「上市上櫃公司企業社會責任實務守則」並更名為「上市上櫃公司永續發展實務守則」。本公司已於 111.3.8 審計會/董事會通過爰廢止「企業社會責任實務守則」，新訂「公司永續發展實務守則」。並成立公司治理暨永續發展委員會，由公司治理主管負責發展與推動，並定期呈報相關執行績效與進度。			
七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊： 1. 志豐響應「捐血一袋、救人一命」的助人宗旨，協助解決社會血庫血荒問題，於 112/1/17 發起(志豐人熱血公益 17 捐血去)，112/9/6(糾你捐血去)、113/1/11(捐血來加 1)每半年度即舉辦捐血活動，主動連繫捐血車開至園區，由志豐協調場地，員工擔任志工、搭帳棚及提供贈品，邀請環球經貿園區各企業員工一同響應本次捐血活動，以及鄰近週邊店家包含全家便利商店、信義房屋、里民...等，讓更多人投入捐血行列。三場捐血效益達成 233 袋以上的鮮血目標，達成率超過 100%，志豐電子帶動園區回饋社會的公益行動，善盡地球公民之責。 2. 公司治理暨永續發展委員會於 112 年 3 月 16 舉辦紅樹林生態保護區淨灘活動，6 月 17 日(六)舉辦忠義親山步道淨山，二場活動號召全體員工參與，共計撿拾 225kg 垃圾。 3. 發起同仁於 112 年 3 月、112 年 7 月舉辦「舊鞋救命」寄送募集活非洲許多地方沙蚤盛行，當地人的腳因此潰爛病感染併發症而死，因此”捐鞋”可以”救命”，志豐同仁踴躍捐贈物資，發揮人飢己飢溺己溺的精神。			

4. 響應 112 年 4 月 22 為世界地球日，全公司發起「說到做到愛地球-走樓梯取代搭乘電梯」活動，從 112/1/31 至 112/4/21 總計減少 949 公斤的碳排量。
5. 發起同仁捐款認購「等家寶」安心蔬果給育幼院孩子們，讓這些等家的小天使們擁有更豐富的蔬果資源，並能夠健康、安心的長大，捐贈 46 份蔬果/26,554 元。另由 ESG 委員會捐款 30,000 元合計捐款 56,554 元。並由同仁自願參與 112/1/13 安心蔬果志工活動，協助蔬果包裝。讓我們一起為失去原生家庭的兒少關懷出一份力！
6. 志豐持續落實永續發展理念，112 年 6 月 4 日(日)深入淡水社區推展 ESG!主動與鄧公國小聯絡舉辦第一屆志豐電聲營，志豐員工化身電聲寶寶宣導從小愛地球的永續理念，指導小朋友電聲常識。
7. 112 年 6 月 6 至創世基金會捐贈安養設備 21 組床頭塑鋼櫃，由員工捐款 42,000 + ESG 專戶捐款 42,000 合計 84,000 元。
8. 志豐寒冬送暖響應創世基金會寒士吃飽 30「送禮到家」活動，由公司發揮拋磚引玉的精神於 112 年 12 月 20 日捐獻 100 份年禮及祝福紅包計 120,000 元，讓 100 個讓弱勢家庭在年節得到溫暖。
9. 志豐與淡水區公所社福課合作於 112 年 11 月 3 日由志豐志工陪伴弱勢獨居老人至石碇旅遊，讓鮮少外出旅遊的獨居老人們能夠在愛心志工的陪同下共渡歡樂的一天。
10. 公司治理 ESG 小組在執行副總率領下前進淡水區公所，除捐助淡水在地急難救助捐款 100,000 元，並與淡水區長交流在地 ESG 社會關懷議題，區長及社福課提出淡水獨居老人約有 200 人次需要協助關懷，規劃志豐志工至區公所社福課電訪獨居老人，並於 112 年 11 月 30 由區公所派專業社工至公司培訓 20 位同仁進行志工基礎訓練研習受訓時間為 6 小時。
11. 111 年/112 年的三月連續二年加入由台灣環境資訊協會與綠藤生機，共同推出「綠色生活 21 天」環保活動，一起用行動帶來正向、永續的改變。
12. 本公司於 112 年 10 月 12 日-10 月 25 日進行 45 週年慶感恩送愛關懷活動募款為樂山教養院總計募 109,400 元，ESG 專戶提撥 100,000 元，合計捐款樂山教養院 209,400 元。
13. 本公司參與樂山教養院 112 年 12 月耶誕活動，由三位員工扮耶誕老公公/老婆婆送禮給院生活動，並全數認捐院生耶誕禮物合計 40,6000 元。
14. 志豐於 112/12/8 捐款 100,000 元支持在地淡水文化基金會推廣淡水福爾摩沙國際詩歌節的活動，另於 113/3/2 舉辦志豐 ESG 埔頂文化之旅由淡水文化基金會專業導覽老師解說更加深入了解淡水當地文化，和在地人來往互動，認知保護傳統藝術遺產的重要，促進志豐人淡水在地身份的認同。
15. 112 年 10 月 20 日-21 日舉辦二天一夜團隊共識營，活動主題連結 ESG 倡導保護大自然環境活化山林之美。
16. 定期捐贈均一平台教育基金會 112 年度 30,000 元，幫助每一位孩子透過科技的力量有自主學習的機會，學習各項知識及提升文化。
17. 公司櫃檯定期置放伊甸基金會發票箱及展翅基金會零錢捐款箱，112 年度累計有 450 張發票。
18. 依金融監督管理委員會 111 年 3 月發佈之「上市櫃公司永續發展路徑圖」，本公司屬實收資本額 50 億元以下之公司，個體公司（即母公司）應於第三階段適用溫室氣體盤查（即 115 年完成盤查，民國 117 年完成查證），將依主管機關發佈之參考指引及相關規定，持續控管溫室氣體盤查及查證揭露時程之完成情形。公司治理暨永續發展委員會已於 111.5.3 向審計委員會/董事會提本公司溫室氣體盤點及查證時程計畫案通過，後續會依照計畫時程推動執行。

註 1：執行情形如勾選「是」，請具體說明所採行之重要政策、策略、措施及執行情形；執行情形如勾選「否」，請於「與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因」欄位解釋差

異情形及原因，並說明未來採行相關政策、策略及措施之計畫。

註 2：重大性原則係指有關環境、社會及公司治理議題對公司投資人及其他利害關係人產生重大影響者。

註 3：揭露方式請參閱臺灣證券交易所公司治理中心網站之最佳實務參考範例。